

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

**COMUNE DI  
CASTELNUOVO NIGRA**

**Città Metropolitana di Torino**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 09.10.2011 n. 1601  
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (esercizio 2017) n. 440  
di cui maschi n. 224  
femmine n. 216

Nati nell'anno n. 3  
Deceduti nell'anno n. 7  
saldo naturale: - 4  
Immigrati nell'anno n. 36  
Emigrati nell'anno n. 21  
Saldo migratorio: + 15  
Saldo complessivo naturale + migratorio): + 11

### Risultanze del Territorio

Superficie Km<sup>2</sup>. 28,64

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

### Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021**

Non sono presenti sul territorio Asili Nido

E' gestita in convenzione con l'Unione Montana la Scuola dell' Infanzia e la Scuola Primaria, la Scuola Secondaria è gestita dal Comune di Castellamonte

E' presente n. 1 farmacia privata;

La gestione delle acque (depuratori, fognature e acquedotto) è in completa gestione SMAT;

Non sono presenti sul territorio discariche per i rifiuti.

Il Comune dispone di un trattore con la trinca e la lama per la neve, di un camion, di una panda 4x4 e di un miniescavatore ritorio;

Il Comune di Castelnuovo Nigra fa parte dell'Unione Montana Valle Sacra con i Comuni di Chiesanuova, Cintano, Colletterto Castelnuovo, Borgiallo e Castellamonte;

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Il Comune gestisce direttamente tutti i servizi relativi ai servizi demografici, ufficio turistico, ragioneria e tributi, biblioteca;

### **Servizi gestiti in forma associata**

Il Comune gestisce in forma associata il servizio di segreteria comunale con i Comuni di Baldissero Canavese, Torre e Vidracco;

Il Comune gestisce in forma associata il servizio tecnico (edilizia privata e OO.PP.) con il Comune di Frassinetto e Cintano;

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani è gestito dal Consorzio Canavesano Ambiente che ha affidato il servizio alla ditta Teknoservice con sede in Piossasco;

Il servizio acquedotto, fognatura e depurazione è gestito dall'A.T.O. con servizio svolto dalla Società Metropolitana Acque di Torino;

## **3 - Sostenibilità economico finanziaria**

### **Situazione di cassa dell'Ente**

Fondo cassa al 31/12/2017 € 121.728,98

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 121.728,98

Fondo cassa al 31/12/2016 € 213.450,22

Fondo cassa al 31/12/2015 € 248.549,12

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

**NON vi è stato ricorso all'anticipazione di cassa negli anni precedenti;**

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n. 0,00	€. 0,00
2016	n. 0,00	€. 0,00
2015	n. 0,00	€. 0,00

### **Livello di indebitamento**

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	10.689,83	453356,52	2,36
2016	12.037,00	577.459,14	2,08
2015	15.544,07	517.750,67	3,00

### **Debiti fuori bilancio riconosciuti**

**NON sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio negli esercizi precedenti;**

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	€ 0,00
2016	€ 0,00
2015	€ 0,00



## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0		
Cat.D1	1	1	
Cat.C	2	0	1 convenzione
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	1	0	
Cat.A	1	0	
TOTALE	5	2	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/17

I dipendenti in servizio al 31.12.2017 con il contratto di lavoro a tempo indeterminato sono in numero di 2.

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito ne ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Ha ottenuto nell'anno 2018 la concessione dell'importo di €. 100.000,00= a titolo di spazio nell'ambito dei patti nazionali, e che intenze finanziare con il ricorso al debito;

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a conferma di quanto previsto negli esercizi precedenti, senza gravare ulteriormente sui cittadini;

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere riportate sui regolamenti comunali e confermate come gli anni precedenti in base alle vigenti leggi in materia;

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate in favore di cittadini in base a quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere aggiornate in base a quanto previsto dalla normativa vigente;

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti sono stanziare negli appositi capitoli di bilancio, in base a quanto si prevede di incassare si provvederà a impegnare la relativa somma sui capitoli in conto capitale;

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha necessità di provvedere ad assumere mutui né con la Cassa Depositi e Prestiti né con altri soggetti;

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle necessità e delle dimensioni dell'Ente, delle caratteristiche relative alle funzioni fondamentali, alle convenzioni e ai servizi che vengono offerti alla cittadinanza, cercando di attivare una politica relativa alla sana gestione amministrativa;

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà: tenere presente le variazioni in merito ai pensionamenti, all'istituzione dei nuovi servizi, il tutto in merito a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di personale;

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere: improntati in base a quanto previsto dalla normativa vigente in materia , con riduzione percentuale delle spese interessate dalla normativa vigente;

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si prevede che l'Amministrazione intende completare e finanziare le Opere Pubbliche inserite nel Programma di Mandato e non ancora realizzate;

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

L'Amministrazione, in base a quanto previsto dalla normativa contabile vigente, cercherà di realizzare e completare le opere pubbliche previste nel bilancio di previsione 2018/2020, per non creare avanzo di amministrazione che non potrà essere utilizzato, nè Fondo Pluriennale Vincolato;

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente si dovrà attenere scrupolosamente in base a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, effettuando le dovute ricognizioni come previste dalla legge vigente in materia;

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al conseguimento del pareggio di cassa oppure alla gestione di cassa positiva;

---

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Le missioni attivate verranno improntate alle reali necessità contabili dell'Ente sia dal punto di vista della spesa corrente che per quanto riguarda le Opere Pubbliche;

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio, terrà conto delle Opere che effettivamente potranno essere oggetto di realizzazione nell'arco temporale previsto dal bilancio, come previsto dalla normativa contabile vigente in materia;

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

<b>PARTECIPAZIONI DIRETTE</b>		
<b>Tipologia</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>
<b>Organismi strumentali</b>	Non presenti	//
<b>Enti strumentali controllati</b>	Non presenti	//
<b>Enti strumentali partecipati</b>	Consorzio Servizi Socio Assistenziali –IN.RETE	0,005%
	<b>Enti strumentali partecipati</b>	0,23%
<b>Società controllate</b>	Non presenti	//
<b>Società partecipate</b>	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00002 %
<b>PARTECIPAZIONI INDIRETTE</b>		
<b>Denominazione</b>	<b>Società controllante</b>	<b>Quota posseduta</b>
Risorse Idriche spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00002 %
Aida Ambiente srl	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00001 %
SCA srl	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00002 %
Acque Potabili spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00001 %

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E  
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594  
Legge 244/2007)**

In merito ci si atterrà scrupolosamente in base a quanto prevede la normativa contabile vigente alla data di predisposizione del bilancio 2019/2021;

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI  
PROGRAMMAZIONE**

Al momento non sono previsti altri strumenti di programmazione;