

COMUNE DI CASTELNUOVO NIGRAPROVINCIA DI TORINO**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 38**

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
(DUPS) - TRIENNIO 2020/2021/2022 - APPROVAZIONE;

L'anno duemiladiciannove addi ventinove del mese di luglio alle ore 18.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalita' prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

CHIUMINATTI DANILO GIOVANNI	SINDACO	P
TROGLIA MARCO	ASSESSORE	P
GIACOLETTO-PAPAS DENIS LUCA	ASSESSORE	A

Totale presenti 2

Totale assenti 1

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. GIACHINO Dr. CLAUDIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. CHIUMINATTI DANILO GIOVANNI nella sua qualita' di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS)
TRIENNIO 2020-2021-2022.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42

EVIDENZIATO CHE in precedenza l'ente ha approvato le seguenti deliberazioni aventi effetti sia sulla attività di programma che sulle attività di gestione:

- La delibera del Consiglio Comunale n. 36 in data 17.12.2018 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di previsione 2019/2020/2021;
- La delibera della Giunta Comunale n. 18 in data 18.03.2019 si è provveduto all'operazione di riaccertamento ordinario dei residui, alla variazione di esigibilità con contestuale definizione del F.P.V. e determinazione dell'avanzo di amministrazione anno 2018 ed alla sua potenziale destinazione;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 29.04.2019 avente a oggetto l'approvazione Rendiconto di gestione 2018 ai sensi del D.Lgs 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. 118/2011 e d.lgs. 126/2014;

RILEVATO CHE:

il nuovo sistema contabile armonizzato modifica in modo sostanziale il principio contabile della programmazione di bilancio che si struttura ora in due fasi distinte che prevedono la redazione, presentazione ed approvazione di due distinti elaborati:

- A. Documento Unico di Programmazione, di seguito D.U.P.
- B. Bilancio di previsione finanziario

Il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;

Il D.U.P. costituisce nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (Se.S) e la Sezione Operativa (Se.O.);

La Sezione Strategica (Se.S) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato ed individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento gli indirizzi strategici dell'ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo in considerazione il concorso del perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale di coerenza con le procedure ed i criteri stabiliti dall'Unione Europea;

La Sezione Strategica (Se.S.) individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica le principali scelte che caratterizzano il programma politico dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali nonché gli indirizzi generali della programmazione di riferite al periodo di mandato;

La Sezione Strategica (Se.S) individua altresì gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (Se.O) redatta su base **triennale** e pari al periodo di riferimento del bilancio di previsione, annualmente aggiornata, contiene la programmazione operativa dell'ente e viene predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica.

La Sezione Operativa (Se.O) si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1: contiene le **motivazioni** delle scelte programmatiche effettuate, individua per ogni singola missione i programmi da realizzare e, per ogni programma, gli obiettivi operativi da raggiungere congiuntamente agli aspetti finanziari della manovra di Bilancio, sia in termini di competenza che di cassa.

Parte 2: contiene la programmazione dettagliata delle opere pubbliche, del fabbisogno del personale e delle alienazioni.

La Sezione Operativa (Se.O) costituisce guida e vincolo per la redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente:

RILEVATO inoltre come nel D.U.P. gli enti locali debbano definire gli indirizzi strategici e operativi dei loro organismi strumentali;

RICHIAMATO altresì che l'art. 151 del D.Lgs. 126/2014 ha riscritto l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali" il quale testualmente recita " ... Le previsioni di bilancio sono elaborate sulla base delle linee guida strategiche contenute nel D.U.P. osservando i principi contabili generali ed applicativi dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i." con la conseguenza che provvedimenti ed attività non previste nel D.U.P. non risultano supportate dalla necessaria legittimità e pertanto sono improcedibili (nulli);

RILEVATO che il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 132 del 09/06/2018 ha redatto nuove indicazioni per il D.U.P. elaborato da comuni con popolazione inferiore ai 5.000 e 2.000 abitanti, eliminando l'analisi della situazione socio-economica, della popolazione e del territorio, la suddivisione per missione degli obiettivi strategici.

RITENUTO OPPORTUNO evidenziare che nelle more dell'approvazione del Regolamento Comunale di Contabilità adeguato alle regole ed alle disposizioni della nuova contabilità armonizzata l'ente seguirà l'iter di approvazione dei documenti secondo le indicazioni ARCONET e secondo dottrina prevalente;

VISTI infine:

- Il D.Lgs. del 18 Agosto 2000 e s.m.i.;
- Regolamento Comunale di Contabilità;
- Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi
- Il D.Lgs. 118/2011 riferito all'armonizzazione contabile ed il successivo D.Lgs. 126/2014
- Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 20 Maggio 2015 concernente l'aggiornamento del decreto legislativo n. 118 del 2011
- Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno del 2 Aprile 2015;
- Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n. 132 del 9/06/2018;

RICHIAMATO il D.Lgs 126/2014 che ha approvato in via definitiva modelli e nuovi principi contabili aggiornati sulla base delle esperienze portate dagli enti in sperimentazione contabile nonché i nuovi obblighi per enti sperimentatori e non;

RICHIAMATI i pareri espressi dai Responsabili dei servizi per quanto di competenza e tenendo conto che trattasi di atto di indirizzo politico;

CON voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2020/2021/2022- strutturato nella versione semplificata per i comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti;
2. Di pubblicare sul sito internet comunale i dati relativi al bilancio di previsione, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.
3. Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 ,del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il presente verbale, viene letto e sottoscritto, come segue.

IL SINDACO
F.to Chiuminatti rag. Danilo Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr Claudio GIACHINO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

- Copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune accessibile al pubblico dal sito istituzionale www.comune.castelnuovonigra.to.it (art. 32 L.69/2009) dal 30.07.2019 per rimanervi per 15 gg. consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione. (n. reg.)

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to rag. Maura Pezzetti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data ____29.07.2019_____

- dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, TUEL n. 267/2000);
- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr Claudio GIACHINO

Si esprime parere FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000 e s.m.i., in ordine alla regolarità:

TECNICA

CONTABILE

F.to rag. Maura Pezzetti

F.to rag. Maura Pezzetti