

Comune di Castelnuovo Nigra

Regione Piemonte – Città Metropolitana di Torino

Via delle Scuole, 13
C.A.P. 10080

e-mail: protocollo@castelnuovo-nigra.it

tel. 0124/659660
fax 0124/697039

C.F. 83501890012

P.IVA 04743070015

AVVISO PUBBLICO

PER LA EROGAZIONE DI BUONI SPESA O GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITA' IN FAVORE DEI RESIDENTI IN STATO DI BISOGNO ECONOMICO A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19.

IL SINDACO

- Nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 02.04.2020, con la quale sono stati forniti indirizzi per l'organizzazione della misura nel territorio del Comune di Castelnuovo Nigra;

RENDE NOTO

che, dal 03.04.2020 i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per beneficiare di "buoni spesa" per generi alimentari e di prodotti di prima necessità (di seguito definite anche "provvidenze") **da utilizzarsi esclusivamente presso il negozio di Alimentari "Da Giusy" di Morello Giuseppina sito in Castelnuovo Nigra, Via Roma n. 11.**

1. Chi può fare richiesta

Possono fare richiesta le persone residenti nel Comune che si trovano in stato di assoluto bisogno economico, per effetto dell'emergenza COVID-19.

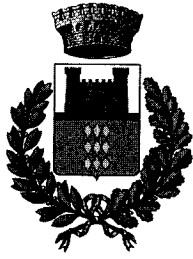
2. Criteri di concessione delle provvidenze

I buoni spesa saranno erogati **tenendo conto della data e ora di arrivo della domanda**, in esito all'analisi del fabbisogno che sarà realizzata dagli uffici comunali, in raccordo e collaborazione con l'ente gestore dei servizi socio-assistenziali.

L'analisi verrà condotta **per nuclei familiari** e non per individui, sulla base delle informazioni già note agli uffici comunali e alla dichiarazione sostitutiva di cui al successivo articolo 5.

Ai fini dell'analisi e della valutazione delle priorità, concorreranno i seguenti criteri:

1. soggetti privi di qualsiasi reddito e/o copertura assistenziale;
2. nuclei familiari monoreddito, derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito a zero ore ai sensi del DL 18/2020;
3. nuclei familiari che non siano titolari di alcun reddito e nuclei familiari monoreddito, derivante da attività autonoma il cui titolare dell'attività abbia richiesto trattamento di sostegno al reddito ai sensi del DL 18/2020;
4. nuclei familiari monoreddito derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito ai sensi del DL 18/2020 a ridotto orario di lavoro;



Comune di Castelnuovo Nigra

Regione Piemonte – Città Metropolitana di Torino

Via delle Scuole, 13
C.A.P. 10080

e-mail: protocollo@castelnuovo-nigra.it

tel. 0124/659660
fax 0124/697039

C.F. 83501890012

P.IVA 04743070015

5. nuclei familiari segnalati dall'ente gestore dei servizi socio-assistenziali o da soggetti del terzo settore, che non siano beneficiari o titolari di trattamenti pensionistici validi ai fini del reddito;

3. Entità delle provvidenze

I buoni spesa saranno erogati attraverso appositi voucher del valore di € 25,00 (venticinque) cadauno e saranno assegnati nella misura e con le modalità che saranno determinate a seguito dell'elaborazione delle istanze pervenute fino ad esaurimento dei fondi concessi. I buoni potranno essere utilizzati presso il negozio di Alimentari "Da Giusy" di Morello Giuseppina sito in Castelnuovo Nigra, Via Roma n. 11, entro e non oltre il 15/5/2020

4. Modalità di erogazione e fruizione delle provvidenze

Le provvidenze saranno erogate in forma di buoni spesa emessi dal Comune di Castelnuovo Nigra;

In ogni caso, prima di consegnare il "buono spesa" il beneficiario vi apporrà la data di utilizzo e la firma.

L'esercizio commerciale, con cadenza concordata con il Comune, emetterà fattura elettronica e riconsegnerà al Comune i buoni utilizzati dai beneficiari.

5. Modalità di presentazione della domanda di accesso alle provvidenze

La domanda di accesso alle provvidenze dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 10.4.2020** all' Ufficio Protocollo del Comune di Castelnuovo Nigra utilizzando l'apposito modello (allegato1) corredato da fotocopia del documento di identità del richiedente. La consegna potrà essere effettuata a mano **previo appuntamento telefonico nell'orario dalle 9,00 alle 12,00 al n. 0124659660 al fine di evitare assembramenti di persone**, oppure essere inviata a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@castelnuovo-nigra.it.

6. Controlli

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

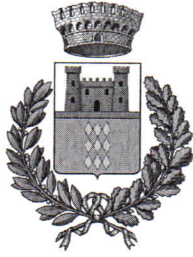
Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la rag. Maura Pezzetti.

8. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda all'Albo Pretorio del Comune di Castelnuovo Nigra nella home page del sito istituzionale.



Comune di Castelnuovo Nigra

Regione Piemonte – Città Metropolitana di Torino

Via delle Scuole, 13
C.A.P. 10080

e-mail: protocollo@castelnuovo-nigra.it

tel. 0124/659660
fax 0124/697039

C.F. 83501890012

P.IVA 04743070015

9. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Castelnuovo Nigra in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

IL SINDACO



rag. Danilo Giovanni Chiuminatti